



**WIND & WATERSPORT
VLAANDEREN**

windenwatersport.vlaanderen

WIND EN WATERSPORT VLAANDEREN

STATUTEN

23/06/2020

WIJZIGINGSHISTORIEK

Datum	Wijziging
16/12/2017	Volledig vernieuwde versie naar aanleiding van de fusie tussen VYF en VVW Recrea
30/03/2017	Naamswijziging naar WWSV
14/12/2017	Ontwerp met toevoeging van onverenigbaarheden voor bestuurders, nog goed te keuren door de Algemene Vergadering
23/06/2020	Vereenvoudiging en aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek vennootschappen en verenigingen Schrapping van alle overgangsmaatregelen na de fusie tussen VYF en VVW Recrea Toevoeging van verwijzingen naar het Intern Reglement en de bijhorende gedragscodes en tuchtrelementen

INHOUDSOPGAVE

1	RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR	5
1.1	Rechtsvorm	5
1.2	Naam	5
1.3	Maatschappelijke Zetel	5
1.4	Belangeloos Doel en Voorwerp	5
1.5	Duur	6
2	LEDEN	6
2.1	Vaste Leden	6
2.1.1	Aantal Vaste Leden	6
2.1.2	Voorwaarden om Vast Lid te worden	6
2.1.3	Kandidatuurstelling	6
2.2	Toegetreden Leden	6
2.3	Lidmaatschapsbijdragen	7
2.4	Ontslag	7
2.5	Uitsluiting	7
2.6	Rechten op de activa	7
3	ALGEMENE VERGADERING	8
3.1	Samenstelling	8
3.2	Bevoegdheden	8
3.3	Vergaderingen	8
3.3.1	Bijeenroeping	8
3.3.2	Bureau	9
3.3.3	Vertegenwoordiging, volmachten, waarnemers	9
3.3.4	Aanwezigheidsquorum	9
3.3.5	Stemrecht	9
3.3.6	Stemmingen	9
3.3.7	Notulen en inzagerecht	10
4	BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING	10
4.1	Samenstelling van het Bestuursorgaan	10
4.2	Vergaderingen en beslissingen	11
4.3	Tegenstrijdig belang	12
4.4	Intern bestuur en beperkingen	12
4.5	Externe vertegenwoordigingsmacht	12
4.6	Dagelijks bestuur	13
4.7	Aansprakelijkheid	14
4.8	Toezicht op de rekeningen	14
5	FINANCIERING EN BOEKHOUDING	14
5.1	Financiering	14
5.2	Boekhouding	14
6	INTERN REGLEMENT	15

7	COMMUNICATIE	15
8	ONTBINDING.....	15
9	EINDBESCHIKKING	16

STATUTEN

1 RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

1.1 RECHTSVORM

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer bepaald als een vereniging zonder winstoogmerk (afgekort vzw), op grond van het Wetboek vennootschappen en verenigingen (hierna genoemd "het WVV").

1.2 NAAM

De vzw draagt de naam "Wind en Watersport Vlaanderen", afgekort "WWSV".

1.3 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De maatschappelijke zetel van WWSV is gevestigd in het Vlaams Gewest. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en daartoe de nodige openbaarmakingvereisten te vervullen.

1.4 BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Overeenkomstig het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, heeft WWSV tot belangeloos doel te fungeren als unisportfederatie voor zeilen, surfen, zeilwagenrijden en daaraan verwante sporten in Vlaanderen.

Om dit belangeloos doel te realiseren heeft WWSV de volgende activiteiten tot voorwerp:

- een kwaliteitsvolle ondersteuning bieden van de werking en de belangen van de bij haar aangesloten sportverenigingen, en dit zowel op lokaal, nationaal als internationaal niveau;
- samen met deze verenigingen in Vlaanderen een totaalaanbod van recreatieve en competitieve sportbeoefening mogelijk maken, promoten en organiseren;
- elke doelgroep, van de jonge recreatieve sportbeoefenaar tot de topsporter, inclusief personen met een beperking, uitzicht geven op levenslang gezond en veilig zeilen en surfen, onder begeleiding van gekwalificeerde en constant bijgeschoolde clubverantwoordelijken, instructeurs en trainers;
- internationale topzeilers, topsurfers en topzeilwagenrijders met professionele begeleiding en op een ethisch en medisch verantwoorde manier uitmuntende topsportprestaties laten bereiken.

WWSV wil dit realiseren met een behoeftegerichte en innoverende aanpak en met een transparant, efficiënt en goed bestuur.

Daarnaast kan WWSV alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan

de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

1.5 DUUR

WWSV is opgericht voor onbepaalde duur, en kan te allen tijde worden ontbonden.

2 LEDEN

2.1 VASTE LEDEN

2.1.1 Aantal Vaste Leden

Er zijn minstens 2 Vaste Leden met alle rechten zoals in het WVV en in deze statuten omschreven, waaronder ook het stemrecht op de Algemene Vergadering. Het aantal Vaste Leden is onbeperkt.

2.1.2 Voorwaarden om Vast Lid te worden

Alle rechtspersonen of organisaties die zijn opgericht in de vorm van een stichting of van een vereniging zonder winstoogmerk kunnen zich kandidaat stellen als Vast Lid op voorwaarde dat ze:

- een sportclub zijn met een sportdiscipline waarvoor WWSV erkend is;
- hun maatschappelijke zetel hebben in het Vlaams Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de principes en regels van de democratie en de Rechten van de Mens en van het Kind uitdrukkelijk aanvaarden en onderschrijven, alsmede de dwingende bepalingen van huidige en toekomstige decreten, inzonderheid dat inzake de vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar, en dat inzake medische verantwoorde sportbeoefening.

2.1.3 Kandidatuurstelling

Kandidaat Vaste Leden moeten hun kandidatuurstelling schriftelijk richten aan het Bestuursorgaan. Nadat het Bestuursorgaan vastgesteld heeft dat de kandidatuur voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden, zal de kandidatuur voorgelegd worden aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als Vast Lid met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

2.2 TOEGETREDEN LEDEN

Elke rechtspersoon of organisatie die is opgericht in de vorm van een stichting of een vereniging zonder winstoogmerk, en die de doelstellingen van WWSV ondersteunt, kan bij het Bestuursorgaan een schriftelijke aanvraag indienen om Toegetreden Lid te worden.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet aanvaard wordt als Toegetreden Lid.

Toegetreden Leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten en in het huishoudelijk reglement worden omschreven. Ze hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

2.3 LIDMAATSCHAPSBIJDRAGEN

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen worden bepaald door de Algemene Vergadering. Ze kunnen verschillen per categorie. Ze mogen niet meer dan € 250.000 bedragen.

De bijdrage van elk Vast Lid wordt minimaal berekend op basis van vijftig aangesloten sportbeoefenaars.

Een aangesloten sportbeoefenaar is elkeen die, hetzij via een familiaal, collectief of individueel lidmaatschap of een andere bijdrage aan een sportclub, toegang heeft tot die club en/of de sport beoefent zoals omschreven in het doel van WWSV, ongeacht de hoegroetheid van zijn clubbijdrage of statuut binnen die club.

2.4 ONTSLAG

Vaste en Toegetreden Leden kunnen op elk ogenblik hun ontslag geven als lid van WWSV door een aangetekend schrijven te richten aan het Bestuursorgaan. Het ontslag zal een maand na dit schrijven ingaan op voorwaarde dat het ontslagnemend lid al zijn verplichtingen voldaan heeft ten opzichte van WWSV.

Een ontslagnemend Vast of Toegetreden Lid is verplicht tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Elk lid dat zijn verschuldigde bijdragen niet betaalt binnen de maand na herinnering, kan door het Bestuursorgaan geacht worden ontslag te nemen.

2.5 UITSLUITING

Een Vast Lid, dat in strijd handelt met de doelstellingen van WWSV, of dat het Intern Reglement (inclusief alle bijlagen) niet naleeft, kan op voorstel van het Bestuursorgaan, of op verzoek van minstens een vijfde van alle Vaste Leden, worden uitgesloten.

De uitsluiting van een Vast Lid kan enkel worden uitgesproken door de Algemene Vergadering, waarop minstens twee derden van alle Vaste Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Het uit te sluiten Vast Lid moet worden uitgenodigd en heeft het recht gehoord te worden. De uitnodiging en de dagorde van de Algemene Vergadering moeten dit punt vermelden.

Een Toegetreden Lid dat handelt in strijd met de doelstellingen van WWSV, of dat het Intern Reglement (inclusief alle bijlagen) niet naleeft, kan door eenzijdig besluit van het Bestuursorgaan of van de Algemene Vergadering uitgesloten worden van het lidmaatschap.

2.6 RECHTEN OP DE ACTIVA

Geen enkel Vast of Toegetreden Lid, of hun rechthebbenden of rechtverkrijgenden, kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa of het vermogen van WWSV op grond van de enkele hoedanigheid van Lid. Zij kunnen ook de betaalde lidgelden niet terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij de ontbinding van WWSV, enz.

3 ALGEMENE VERGADERING

3.1 SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de Vaste Leden.

3.2 BEVOEGDHEDEN

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten;
- de aanvaarding van de Vaste Leden;
- de benoeming en afzetting van de Bestuurders;
- de benoeming en afzetting van de Commissarissen, en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de Bestuurders en de Commissarissen;
- de goedkeuring van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- de vaststelling van de jaarlijkse lidgelden;
- de ontbinding van WWSV;
- de uitsluiting van Vaste Leden.

3.3 VERGADERINGEN

3.3.1 Bijeenroeping

De jaarlijkse bijeenkomst van de Gewone Algemene Vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van elk boekjaar. Ze wordt bijeengeroepen door de Voorzitter van het Bestuursorgaan, of door minstens twee Bestuurders.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter van het Bestuursorgaan, en/of op verzoek van minstens twee Bestuurders.

Bovendien is het Bestuursorgaan verplicht om een Buitengewone Algemene Vergadering samen te roepen wanneer minstens 20% van alle Vaste Leden daartoe een verzoek richten aan het Bestuursorgaan, en dit per aangetekend schrijven waarin de te behandelen agendapunten vermeld worden. In dat geval is het Bestuursorgaan verplicht om de Buitengewone Algemene Vergadering samen te roepen binnen de maand na ontvangst van het aangetekend schrijven.

De uitnodigingen worden verstuurd per gewone brief en/of per e-mail naar alle Vaste Leden, ten minste vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering of de Buitengewone Algemene Vergadering. De uitnodigingen worden verstuurd naar het postadres en/of het e-mailadres dat elk Vast Lid daartoe laatst opgegeven heeft aan WWSV.

Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens 2 bestuurders wordt aangebracht, op de agenda wordt geplaatst. Bijkomende agendapunten kunnen worden toegevoegd indien zij door minstens 5% van de Vaste Leden minstens 10 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht werden.

Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen niet behandeld worden tenzij alle Vaste Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn (en in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit

uitdrukkelijk vermelden) en ermee instemmen dat het niet geagendeerde onderwerp toch behandeld wordt.

3.3.2 Bureau

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid, en in die volgorde, door de Ondervoorzitter (van oud naar jong bij meerdere ondervoorzitters), door de Secretaris-Generaal, of door de oudste aanwezige bestuurder.

De Voorzitter duidt een secretaris en twee stemopnemers aan. Samen vormen zij het bureau van de Algemene Vergadering.

3.3.3 Vertegenwoordiging, volmachten, waarnemers

Rechtspersonen-Vaste Leden worden geldig vertegenwoordigd door het orgaan dat daartoe volgens hun statuten bevoegd is, of door een natuurlijke persoon die door hun bestuur gemandateerd werd.

Elk Vast Lid mag zich door een ander Vast Lid laten vertegenwoordigen bij geschreven volmacht. Geen enkel Vast Lid mag meer dan één ander Vast Lid vertegenwoordigen.

Toegetreden Leden en waarnemers kunnen een Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

3.3.4 Aanwezigheidsquorum

Voor elke Algemene Vergadering is er een aanwezigheidsquorum vereist van minstens één derde van alle Vaste Leden en minstens de helft van alle stemrechten van alle Vaste Leden.

Voor een statutenwijziging, een uitsluiting van een Vast Lid, en voor de ontbinding van WWSV moeten minstens twee derden van alle Vaste Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, kan een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, die kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden. Tussen de twee vergaderingen moeten ten minste 15 dagen zitten.

3.3.5 Stemrecht

Het stemrecht van de Vaste Leden wordt bepaald in functie van het aantal aangesloten sportbeoefenaars die de basis vormen voor de lidmaatschapsbijdragen, zoals gedefinieerd in artikel 2.3 van deze statuten, en volgens afsluiting op 31 december van het jaar voorafgaand aan de Algemene Vergadering. Elk Vast Lid krijgt daarbij 1 stem per begonnen schijf van 50 aangesloten sportbeoefenaars.

3.3.6 Stemmingen

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Vaste Leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

Een statutenwijziging moet goedgekeurd worden door twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel, of wanneer er gestemd wordt over de ontbinding, is een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden vereist.

Een stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of door geheime stemming. Een stemming over personen gebeurt altijd door een geheime stemming.

Onthoudingen worden niet meegerekend bij het berekenen van de vereiste meerderheid.

3.3.7 Notulen en inzagerecht

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een daartoe bestemd register. Ze worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Algemene Vergadering. De in rechte of elders over te leggen uittreksels daarvan, worden getekend door de Voorzitter, of door de Secretaris-Generaal, of door twee bestuurders.

De Vaste Leden kunnen hun inzagerecht uitoefenen overeenkomstig de in het WVV vastgelegde modaliteiten. Toegetreden Leden en derden die van een belang doen blijken kunnen aan Het Bestuursorgaan schriftelijk uittreksels vragen van de beslissingen van de Algemene Vergadering

4 BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

4.1 SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

WWSV wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie en ten hoogste twaalf bestuurders. Indien en zolang WWSV minder dan drie leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

Kandidaturen voor een bestuurdersmandaat kunnen worden voorgedragen door elk Vast Lid. De voordrachten dienen minstens 10 dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk gericht te worden aan het Bestuursorgaan.

Indien er meer kandidaten zijn dan vacante mandaten, dan worden de kandidaten met de meeste stemmen benoemd totdat alle mandaten ingevuld zijn.

In geen geval mag de Algemene Vergadering overgaan tot de benoeming van meer dan twee bestuurders, voorgedragen door eenzelfde Vast Lid.

De benoeming van een bestuurder gebeurt voor een termijn van vier jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarlijkse Algemene Vergadering.

De Bestuurders zijn herbenoembaar voor zover ze opnieuw worden voorgedragen door een Vast Lid. De maximum aaneengesloten periode van een bestuursmandaat bedraagt 12 jaar. Voor de bestuurders die benoemd werden op de Buitengewone Algemene Vergadering waarop de fusie tussen VYF en VVW Recrea werd goedgekeurd geldt deze maximum aaneengesloten periode van 12 jaar vanaf die Buitengewone Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan verkiest onder zijn leden een Voorzitter, één of twee Ondervoorzitters, een Secretaris-Generaal en een Penningmeester, die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie. De functies van Voorzitter, Secretaris-generaal en Penningmeester kunnen niet door eenzelfde persoon worden uitgeoefend tenzij het aantal bestuurders zou terugvallen tot twee. De functie van Voorzitter kan evenmin gecumuleerd worden met die van Gedelegeerd Bestuurder of Directeur.

Het lidmaatschap van het Bestuursorgaan is onverenigbaar voor personen die

- een persoonlijk of commercieel belang hebben bij een bedrijf dat een commerciële relatie heeft met WWSV; onder persoonlijk of commercieel belang wordt onder meer verstaan rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst, een bestuurdersmandaat uitoefenen, aandeelhouder zijn, optreden als zelfstandig vertegenwoordiger, etc.

- lid zijn van een rechtsprekend orgaan binnen WWSV.

De bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden.

Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zelf ook zijn ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het Bestuursorgaan. Een bestuurder die zelf ontslag neemt, is ertoe gehouden na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. Het mandaat van bestuurder eindigt door overlijden of ongeval van wettelijke onbekwaamheid.

Op verzoek van een Vast Lid, kan het mandaat van een door hem voorgedragen bestuurder worden geschorst door het Bestuursorgaan, tot de daaropvolgende Algemene Vergadering.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering daar anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen vergoed worden.

4.2 VERGADERINGEN EN BESLISSINGEN

Het Bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van WWSV het vereist. De oproeping gebeurt door de Voorzitter of een andere door hem gemachtigde bestuurder, schriftelijk per e-mail of per gewone post. Het Bestuursorgaan kan ook bijeengeroepen worden binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens twee bestuurders.

De vergaderingen van het Bestuursorgaan worden voorgezeten door de Voorzitter, of bij diens afwezigheid, en in die volgorde, door de Ondervoorzitter (van oud naar jong bij meerdere ondervoorzitters), door de Secretaris-Generaal, of door de oudste aanwezige bestuurder.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van WWSV of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Elke bestuurder mag zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen bij geschreven volmacht. Geen enkele bestuurder mag meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten, wanneer tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De gewone besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen, heeft de Voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Het Bestuursorgaan kan gebruik maken van schriftelijke besluitvorming (zonder fysiek samen te komen) telkens wanneer dit in het belang van WWSV geacht wordt. Schriftelijke besluiten kunnen enkel met eenparigheid van stemmen genomen te worden.

Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de Voorzitter of de Secretaris-Generaal alsook door de bestuurders die dit vragen. De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de Vaste Leden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen overeenkomstig de in het WVV vastgelegde

modaliteiten. Toegetreden leden of derden krijgen kennis van de beslissingen van het Bestuursorgaan op de wijze voorzien in het WVV.

4.3 TEGENSTRIJDIG BELANG

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een nakende beslissing of met een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het Bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit tegenstrijdig belang moet worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Voormelde procedure is niet van toepassing op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

4.4 INTERN BESTUUR EN BEPERKINGEN

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van WWSV, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens deze statuten of volgens het WVV de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Dergelijke verdeling van taken kan niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden of het dagelijks bestuur delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

De bestuurders kunnen zonder toestemming van de Algemene Vergadering geen beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van WWSV en de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Binnen de grenzen van WWSV mag het Bestuursorgaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten inrichten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan vastgestelde beleid.

4.5 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

Het Bestuursorgaan bestuurt, vertegenwoordigt en verbindt geldig WWSV, zonder bijkomende machtiging van de Algemene Vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Het treedt op, als eiser of als verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Om tegenover derden WWSV te vertegenwoordigen en te verbinden is nodig en volstaan de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuurders behoudens wanneer het Bestuursorgaan een machtiging gegeven heeft.

In afwijking van het WVV, kunnen de vertegenwoordigingsorganen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van WWSV bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van WWSV en/of bij de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan gevolmachtigden van WWSV aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden WWSV binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk uit.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden:

- op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan;
- door afzetting door het Bestuursorgaan, die de beslissing hieromtrent evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis brengt van de betrokkene.

4.6 DAGELIJKS BESTUUR

De dagelijkse werking van WWSV op intern vlak, de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan en de externe vertegenwoordiging met betrekking tot de dagelijkse werking kunnen door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan de door hem aangestelde Gedelegeerd Bestuurder of Directeur, die afzonderlijk kan handelen onder toezicht van het Bestuursorgaan en wiens handelingen steeds conform dienen te zijn met de beslissingen van het Bestuursorgaan.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het “dagelijks bestuur” omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van WWSV te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van het Bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken.

In afwijking van het WVV kan de Gedelegeerd Bestuurder of Directeur belast met het dagelijks bestuur geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die kaderen in het dagelijks bestuur en die transacties met een waarde van € 10.000,00 te boven gaan. Dergelijke transacties vereisen naast de handtekening van de Directeur ook de handtekening van de Voorzitter, de Secretaris-Generaal of de Penningmeester. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De ambtsbeëindiging van de Gedelegeerd Bestuurder of Directeur kan geschieden:

- op vrijwillige basis door de Gedelegeerd Bestuurder of Directeur zelf, door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan;

- door afzetting door het Bestuurorgaan, die de beslissing hieromtrent evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis brengt van de Gedelegeerd Bestuurder of Directeur.

4.7 AANSPRAKELIJKHEID

De bestuurders en de Directeur zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van WWSV.

Tegenover WWSV en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

4.8 TOEZICHT OP DE REKENINGEN

Zolang WWSV voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in het WVV niet overschrijdt, is WWSV niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra WWSV de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Daarnaast benoemt de Algemene Vergadering onder de vertegenwoordigers van de Vaste Leden twee of meer Rekeningtoezichthouders. Deze Rekeningtoezichthouders mogen geen bestuurder van WWSV zijn. Zij hebben als taak het onderzoek en het nazicht van de rekeningen uit te voeren, en zij zullen hierover ieder jaar verslag uitbrengen aan de Algemene Vergadering. De penningmeester woont de zittingen van deze rekeningtoezichthouders bij.

5 FINANCIERING EN BOEKHOUDING

5.1 FINANCIERING

WWSV zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van WWSV te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan WWSV fondsen verwerven op elke wijze die niet in strijd is met de wet.

5.2 BOEKHOUDING

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaand boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

6 INTERN REGLEMENT

Het Bestuursorgaan mag een Intern Reglement opstellen, waarin de werking van WWSV vastgelegd wordt, en waarin gedragscodes en tuchtreglementen kunnen in vastgelegd worden.

Ieder Vast en Toegetreden Lid wordt door zijn toetreding tot WWSV, geacht dit Intern Reglement te aanvaarden en te respecteren.

Indien een Vast of Toegetreden Lid het Intern Reglement (inclusief alle bijlagen) niet naleeft kan het Bestuursorgaan bepaalde voordelen voor het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van het Intern Reglement kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid in overeenstemming met artikel 2.5 van deze statuten.

7 COMMUNICATIE

Elk Vast of Toegetreden Lid, elke bestuurder en, in voorkomend geval, de commissaris kan op elk ogenblik een e-mailadres meedelen aan WWSV om met hem te communiceren. Elke communicatie naar dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. WWSV kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokkene van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel dat door WWSV aanvaard wordt.

Indien WWSV voor bepaalde betrokkenen niet over een e-mailadres beschikt, communiceert het met de gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

8 ONTBINDING

Een Buitengewone Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle Vaste Leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.3.1 van deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum gesteld in artikel 3.3.4 en de meerderheid gesteld in artikel 3.3.6 van deze statuten.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt WWSV steeds dat zij “vzw in vereffening” is, overeenkomstig het WVV.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering twee vereffenaars waarvan zij de opdracht zullen omschrijven.

Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de Buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van WWSV dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de Rechtbank van Koophandel en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

9 EINDBESCHIKKING

Voor al wat in deze statuten niet uitdrukkelijk geregeld is, is het WVV van toepassing.